

## **ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**

### **ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ "ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ Α.Γ. ΛΕΒΕΝΤΗ (ΚΥΠΡΟΥ) "**

#### **Άρθρο 1: Επωνυμία - Έδρα - Διάρκεια – Σφραγίδα**

- 1.1. Ιδρύεται εκπαιδευτικό, επιστημονικό και πολιτιστικό Σωματείο με την επωνυμία **"ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ Α.Γ. ΛΕΒΕΝΤΗ (ΚΥΠΡΟΥ) "** -**"THE SCHOLARS ASSOCIATION OF THE A.G. LEVENTIS FOUNDATION (CYPRUS) "**
- 1.2. Έδρα του Σωματείου ορίζεται η Λευκωσία (οδός Γλάδστωνος 40, Λευκωσία). Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου τα γραφεία του Σωματείου μπορούν να ιδρύονται και σε άλλες πόλεις της Κύπρου.
- 1.3. Η χρονική διάρκεια του Σωματείου είναι απεριόριστη.
- 1.4. Το Σωματείο έχει δική του σφραγίδα, η οποία φέρει την επωνυμία του Σωματείου και μπορεί να φέρει και συμβολική ένδειξη (γραφική παράταση, λογότυπο) μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

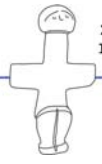
#### **Άρθρο 2: Σκοπός**

Οι σκοποί του σωματείου είναι αποκλειστικά εκπαιδευτικοί, επιστημονικοί, κοινωνικοί και πολιτιστικοί και σε καμία περίπτωση κερδοσκοπικοί. Το σωματείο εμπνέεται από το έργο του Ιδρύματος 'Α.Γ. ΛΕΒΕΝΤΗ' (εφεξής το 'Ίδρυμα) και οι αποφάσεις του λαμβάνονται σε αρμονία με τις αρχές και τις κατευθύνσεις του Ιδρύματος, τους σκοπούς του οποίου συνδράμει.

Ειδικότερα, σκοποί του σωματείου είναι:

1. Η ανάπτυξη της επικοινωνίας και η υποστήριξη των υποτρόφων στην Κύπρο και στο εξωτερικό με ιδιαίτερη αναφορά στα επιστημονικά, επαγγελματικά και κοινωνικά ενδιαφέροντά τους.
2. Η εκπόνηση μελετών, δημιουργία βιβλιοθήκης, συμβατικής ή ηλεκτρονικής.
3. Η δημοσίευση ενημερωτικού υλικού, η επαφή με κρατικούς και άλλους φορείς, τόσο στην Κύπρο όσο και στο εξωτερικό και η συμμετοχή σε παρόμοια ή σχετιζόμενα με τον παραπάνω σκοπό σωματεία.
4. Η διενέργεια πολιτιστικών, πνευματικών και επιστημονικών εκδηλώσεων.

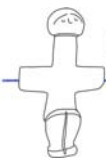
Επί βάσεων μη κερδοσκοπικών, για την επίτευξη των ανωτέρω σκοπών το σωματείο μπορεί:



1. Να διοργανώνει σεμινάρια, συμπόσια, συνέδρια, διαλέξεις, μουσικές, θεατρικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις στην Κύπρο και το εξωτερικό, καθώς και να συμμετέχει σε τέτοιου είδους διοργανώσεις.
2. Να πραγματοποιεί εκδόσεις, εκθέσεις, κινηματογραφικές ταινίες, τηλεοπτικές και ραδιοφωνικές παραγωγές.
3. Να συνεργάζεται με άλλα σωματεία, εταιρείες, οργανώσεις, οργανισμούς, ενώσεις, ιδρύματα και με κάθε φυσικό και νομικό πρόσωπο εν γένει στην Κύπρο όσο και στο Εξωτερικό.
4. Να δημιουργεί την απαραίτητη υποδομή για την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων του και να χρησιμοποιεί κάθε μέσο για την προώθηση των σκοπών του.
5. Να υποβοηθά την έρευνα και εκπαίδευση των μελών.
6. Να δέχεται εισφορές, συνδρομές και δωρεές, να συμμετέχει σε χρηματοδοτικά προγράμματα και να δύναται να προβαίνει σε δανεισμό και να υποβοηθάει και ενθαρρύνει κάθε νόμιμη οικονομική και όποιας άλλης μορφής δραστηριότητα απαραίτητη ή επιθυμητή για την προώθηση του σκοπού του Σωματείου.

### **Άρθρο 3: Μέλη**

- 3.1. Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε επίτιμα, τακτικά, συνδεδόμενα και επικουρικά.
- 3.2. Επίτιμα μέλη του Σωματείου γίνονται πρόσωπα, ημεδαποί και αλλοδαποί, που πρόσφεραν εξαιρετικές υπηρεσίες στο Σωματείο και εργάστηκαν για τους σκοπούς του. Τα επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου μετά από σχετική εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 3.3. Τακτικά μέλη μπορούν να γίνουν όλοι οι υπότροφοι του Ιδρύματος είτε έχουν ολοκληρώσει είτε όχι την υποτροφία του Ιδρύματος.
- 3.4. Συνδεδόμενα μέλη μπορούν να γίνουν αλλοδαπά ή ημεδαπά σωματεία, οργανώσεις ή σύλλογοι αντίστοιχοι με τον "ΣΥΝΔΕΣΜΟ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ Α.Γ. ΛΕΒΕΝΤΗ (ΚΥΠΡΟΥ) "
- 3.5. Επικουρικά μέλη μπορούν να γίνουν οι σύζυγοι των τακτικών μελών, εφόσον δεν έχουν οι ίδιοι το δικαίωμα να αποκτήσουν την ιδιότητα του τακτικού μέλους.
- 3.6. Ο ενδιαφερόμενος να εκλεγεί ως μέλος του Σωματείου υποβάλλει ενυπόγραφη αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο, στην οποία αναγράφει τα πλήρη στοιχεία του και με την οποία βεβαιώνει το Σωματείο ότι γνωρίζει και αποδέχεται το περιεχόμενο του παρόντος Καταστατικού. Η αίτηση αυτή πρέπει να προσυπογράφεται από δύο τακτικά μέλη του Σωματείου τα οποία θα βεβαιώνουν ότι γνωρίζουν τον ενδιαφερόμενο και προτείνουν την αποδοχή της αιτήσεως του. Το Διοικητικό Συμβούλιο του σωματείου εγκρίνει, με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του, ή απορρίπτει την αίτηση στην πρώτη συνεδρίασή του μετά την υποβολή της. Αν το Διοικητικό Συμβούλιο αρνείται ή



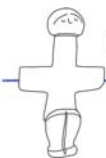
παραλείπει την εγγραφή μπορεί ο ενδιαφερόμενος να προσφύγει στη Γενική Συνέλευση η οποία αποφαινεται οριστικά.

#### **Άρθρο 4: Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Μελών**

- 4.1. Τα μέλη του Σωματείου, με την εξαίρεση των Επίτιμων μελών, καταβάλλουν τα ποσά που κατά διαστήματα καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο ως εφάπαξ δικαίωμα εγγραφής, ως ετήσια εισφορά και τις τυχόν έκτακτες εισφορές που καθορίζονται από τη Γενική Συνέλευση. Η καταβολή γίνεται στον Γενικό Γραμματέα ή σε τραπεζικό λογαριασμό του Σωματείου με ειδοποίηση στον Γενικό Γραμματέα.
- 4.2. Τα τακτικά μέλη έχουν τα εξής δικαιώματα και υποχρεώσεις:
  - (α) να καταβάλλουν στο ταμείο του Σωματείου το δικαίωμα εγγραφής και εμπρόθεσμα την ετήσια συνδρομή τους, καθώς και τις οριζόμενες από την Γενική Συνέλευση έκτακτες εισφορές για την επιτυχία των σκοπών του Σωματείου.
  - (β) Να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του Καταστατικού και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, να εργάζονται για την προαγωγή των σκοπών του Σωματείου, να αποφεύγουν κάθε δραστηριότητα που αντιστρατεύεται τους σκοπούς του και να προστατεύουν με κάθε τρόπο τα συμφέροντα του Σωματείου.
  - (γ) Να συνδράμουν το Διοικητικό Συμβούλιο στην εκπλήρωση της αποστολής του.
  - (δ) Να εκλέγουν και εκλέγονται, εφόσον, κατά την ημέρα των αρχαιρεσιών, έχουν εκπληρώσει όλες τις οικονομικές υποχρεώσεις τους προς το Σωματείο.
- 4.3. Τα επίτιμα μέλη δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι, έχουν όμως δικαίωμα συμμετοχής στις συζητήσεις.
- 4.4. Τα συνδεόμενα και επικουρικά μέλη απολαμβάνουν των ιδίων προνομίων και έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τα τακτικά μέλη, με εξαίρεση του δικαιώματος του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

#### **Άρθρο 5: Παραίτηση Μελών**

- 5.1. Τα μέλη του Σωματείου δύνανται να αποχωρήσουν με την υποβολή έγγραφης παραίτησης που απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο.
- 5.2. Η παραίτηση μέλους πρέπει να γνωστοποιείται τρεις τουλάχιστον μήνες πριν από την λήξη οποιουδήποτε έτους και ισχύει για το τέλος αυτού, του παραιτούμενου υποχρεούμενου να καταβάλλει ολόκληρη την συνδρομή του για το έτος αυτό.
- 5.3. Παραιτηθέντα μέλη μπορούν να επανεγγραφούν εφόσον ακολουθήσουν την διαδικασία που προβλέπεται στο Καταστατικό για τα νέα μέλη και καταβάλλουν τις συνδρομές τους από το έτος παραίτησης μέχρι και την επανεγγραφή τους.

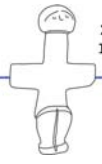


## **Άρθρο 6: Στέρηση της Ιδιότητας του Μέλους**

- 6.1. Με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου διαγράφεται από το Σωματείο κάθε μέλος που είτε καθυστερεί τη συνδρομή του επί διετία είτε παραβαίνει το παρόν Καταστατικό είτε έχει υποπέσει σε αξιόποινη πράξη για την οποία έχει καταδικασθεί τελεσίδικα είτε με οποιονδήποτε τρόπο παραβιάσει τα συμφέροντα του Σωματείου.
- 6.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να ειδοποιήσει τον ενδιαφερόμενο για την επικείμενη διαγραφή του, με επιστολή που ταχυδρομείται συστημένη τριάντα (30) ημέρες πριν από τη λήψη της απόφασης περί διαγραφής αυτού και με την οποία τον προσκαλεί να εκπληρώσει εντός της προθεσμίας αυτής όλες τις καθυστερούμενες οικονομικές υποχρεώσεις του ή/και να συμμορφωθεί με τις διατάξεις του Καταστατικού. Από την πάροδο άπρακτης της πιο πάνω προθεσμίας, το μέλος διαγράφεται από το Σωματείο με την σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 6.3. Αν το παράπτωμα του μέλους είναι ελάσσονος σημασίας, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να επιβάλει σε αυτό, ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος τις παρακάτω ποινές:
  - (α) γραπτή επίπληξη
  - (β) αποβολή μέχρι ένα (1) χρόνο
- 6.4. Μέλος που έχει διαγραφεί από το Σωματείο μπορεί να επανεγγραφεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

## **Άρθρο 7: Πόροι του Σωματείου**

- 7.1. Οι πόροι του Σωματείου προέρχονται από:
  - (α) Τις εγγραφές και τις συνδρομές των τακτικών μελών.
  - (β) Δωρεές ή επιχορηγήσεις φυσικών ή νομικών προσώπων.
  - (γ) Κληροδοσίες και κληροδοτήματα.
  - (δ) Εισπράξεις διαφόρων κοινωνικών ή άλλων εκδηλώσεων του Σωματείου.
  - (ε) Επιχορηγήσεις του Ιδρύματος.
  - (στ) Κάθε άλλη νόμιμη πηγή.
- 7.2. Οι πόροι του Σωματείου διατίθενται για τους σκοπούς που προβλέπονται στο παρόν Καταστατικό.
- 7.3. Το δικαίωμα εγγραφής και η εκάστοτε ετήσια συνδρομή των τακτικών μελών του Σωματείου καθορίζονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.



- 7.4. Κληροδοσίες και δωρεές υπό τρόπο γίνονται δεκτές με έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι κληρονομιές, κληροδοσίες και δωρεές υπέρ του Σωματείου για ορισμένο σκοπό θα τελούν υπό ιδιαίτερη διαχείριση εντός του προϋπολογισμού του Σωματείου, οι τυχόν δε προσόδοι θα διατίθενται αποκλειστικά για τους όρους που ετέθησαν από τον διαθέτη ή τον δωρητή. Αποδοχή κληρονομιάς θα γίνεται πάντοτε επ' ωφελεία απογραφής.

### **Άρθρο 8: Βιβλία**

- 8.1. Το Σωματείο τηρεί τα εξής βιβλία:
- (α) Βιβλίο Μητρώου Μελών του Σωματείου
  - (β) Βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων
  - (γ) Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου
  - (δ) Βιβλίο Ταμείου
  - (ε) Δελτία διπλοτύπων αποδείξεων εισπράξεων και ενταλμάτων πληρωμών.
- 8.2. Αν χρειασθεί να τηρηθούν και άλλα βιβλία αυτό μπορεί να αποφασισθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.

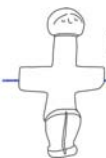
### **Άρθρο 9: Μητρώο Μελών**

- 9.1. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να φροντίζει για την τακτική τήρηση και ενημέρωση του βιβλίου μητρώου των μελών του Σωματείου το οποίο πρέπει να περιέχει:
- (α) Τα πλήρη στοιχεία των μελών, και
  - (β) Τη χρονολογία εγγραφής και εξόδου των μελών, καθώς και τις σχετικές με κάθε μέλος αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης.
- 9.2. Το βιβλίο μητρώου μελών του Σωματείου ελέγχεται ετησίως από την Ελεγκτική Επιτροπή.

### **Άρθρο 10: Όργανα του Σωματείου**

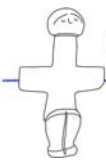
Τα όργανα του Σωματείου είναι:

- (α) Η Γενική Συνέλευση των μελών,
- (β) Το Διοικητικό Συμβούλιο,
- (γ) Η Ελεγκτική Επιτροπή.
- (δ) Η Εφορευτική Επιτροπή.



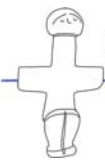
## **Άρθρο 11: Γενική Συνέλευση**

- 11.1 Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το ανώτατο όργανο του Σωματείου και συγκροτείται από τα ταμειακώς ενήμερα τακτικά μέλη αυτού. Τα ταμειακώς ενήμερα μέλη δύνανται να παρίστανται στις Γενικές Συνελεύσεις είτε αυτοπροσώπως είτε αντιπροσωπευόμενα από άλλο τακτικό μέλος του Σωματείου, δυνάμει έγγραφης εξουσιοδότησης. Κάθε τακτικό μέλος που είτε παρίσταται είτε εκπροσωπείται στις Γενικές Συνελεύσεις διαθέτει μία ψήφο. Σε καμία περίπτωση όμως τακτικό μέλος δεν μπορεί να εκπροσωπή περισσότερα των δύο ταμειακώς ενήμερων τακτικών μελών.
- 11.2. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης είναι έγκυρες εφόσον λαμβάνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και του νόμου και είναι υποχρεωτικές για όλα τα μέλη του Σωματείου.
- 11.3. Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.
- 11.4. Η τακτική Γενική Συνέλευση συνέρχεται σε συνεδρίαση υποχρεωτικά μία φορά το χρόνο και εντός του χρονικού διαστήματος των μηνών Σεπτεμβρίου έως και Δεκεμβρίου κάθε χρόνου. Οι έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, οποτεδήποτε κρίνει αυτό αναγκαίο για τα γενικότερα συμφέροντα του Σωματείου, ή ύστερα από έγγραφη αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ενός πέμπτου (1/5) των ταμειακώς ενήμερων μελών. Στην αίτηση αυτή πρέπει να αναφέρονται τα θέματα τα οποία επιβάλλουν την σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης. Μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την υποβολή της πιο πάνω αιτήσεως, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να προκαλέσει την σύγκληση της αιτούμενης έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.
- 11.5. Οι προσκλήσεις για τις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις πρέπει να αναγράφουν τον τόπο, το χρόνο και τα προς συζήτηση θέματα, και να υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα, με μέριμνα του οποίου αποστέλλονται ταχυδρομικά ή παραδίδονται αυτοπροσώπως σε όλα τα μέλη, τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης.
- 11.6. Η Γενική Συνέλευση έχει αρμοδιότητα να αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά το Σωματείο, ακόμη και αν αυτό έχει ανατεθεί σε άλλα όργανα στα οποία ασκεί έλεγχο και εποπτεία. Περαιτέρω, η Γενική Συνέλευση έχει αποκλειστική αρμοδιότητα για τα εξής θέματα:
- (α) Έγκριση του απολογισμού του παρελθόντος οικονομικού έτους από τον οποίο και με βάση τις σχετικές εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής πρέπει να προκύπτει η όλη οικονομική και διοικητική διαχείριση του Σωματείου.
  - (β) Απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου από κάθε ευθύνη ή μη για την όλη διαχείριση του παρελθόντος έτους, τόσο επί οικονομικών όσο και επί διοικητικών θεμάτων του Σωματείου.
  - (γ) Έγκριση του προϋπολογισμού για το νέο οικονομικό έτος.



- (δ) Τροποποίηση ή/και συμπλήρωση του Καταστατικού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του παρόντος Καταστατικού.
  - (ε) Εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής, καθώς και των αναπληρωματικών μελών αυτών.
  - (στ) Εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής του άρθρου 20 του παρόντος Καταστατικού.
  - (ζ) Λήψη απόφασης για την σύναψη συμβάσεων αγοραπωλησιών ακινήτων και συμβάσεων δανείων.
  - (η) Λήψη απόφασης για την διάλυση του Σωματίου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 23 του παρόντος Καταστατικού.
- 11.7. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται ή εκπροσωπούνται σ' αυτή το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του όλου αριθμού των τακτικών μελών που είναι ταμειακώς ενήμερα. Μη υπάρχουσας απαρτίας κατά την πρώτη συνεδρίαση η Γενική Συνέλευση συγκαλείται εκ νέου, εντός δέκα πέντε (15) το πολύ ημερών, την ίδια ώρα, στον ίδιο τόπο και με τα αυτά θέματα ημερησίας διατάξεως, χωρίς την αποστολή νέων προσκλήσεων, οπότε συνεδριάζει έγκυρα όσα και αν είναι τα παρόντα σε αυτή ταμειακώς ενήμερα τακτικά μέλη. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και αντιπροσωπευομένων μελών. Για την Τροποποίηση του παρόντος καταστατικού απαιτείται η παρουσία των μισών τουλάχιστον ταμειακώς ενήμερων τακτικών μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.
- 11.8. Στις Γενικές Συνελεύσεις προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και μετά την διαπίστωση της ύπαρξης απαρτίας, προτείνει στη Συνέλευση την εκλογή Προέδρου, Γραμματέα και δύο (2) ψηφοσυλλεκτών. Η ψηφοφορία για την εκλογή του Προεδρείου της Γενικής Συνέλευσης είναι φανερή και γίνεται με ανάταση των χεριών. Εάν πρόκειται να διεξαχθούν αρχαιρεσίες η Γενική Συνέλευση εκλέγει και άλλα τρία μέλη τα οποία αποτελούν την Εφορευτική Επιτροπή. Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης διευθύνει την συζήτηση, θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία, φροντίζει την καλή τάξη της Γενικής Συνέλευσης δυνάμενος να ανακαλεί στην τάξη αυτούς που θορυβούν και κηρύσσει την λήξη της Γενικής Συνέλευσης.
- 11.9. Οι ψηφοφορίες στις Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε φανερές και μυστικές. Οι φανερές ψηφοφορίες γίνονται με ανάταση των χεριών ή ονομαστικά. Οι μυστικές ψηφοφορίες γίνονται με ψηφοδέλτια. Για θέματα που αφορούν αρχαιρεσίες, εμπιστοσύνη προς το Διοικητικό Συμβούλιο και προτάσεις μομφής, οι ψηφοφορίες είναι πάντοτε μυστικές. Τα ψηφοδέλτια θεωρούνται έγκυρα όταν δεν περιλαμβάνουν φράσεις άσχετες προς τα θέματα ή διάφορα σημεία τα οποία παραβιάζουν την αρχή της μυστικότητας της ψηφοφορίας.
- 11.10. Οι αρχαιρεσίες διενεργούνται με επιμέλεια της Εφορευτικής Επιτροπής χωρίς οι υποψήφιοι να μπορούν να εκλέγουν μέλη της. Κατά τις αρχαιρεσίες επιτυχόντες θεωρούνται αυτοί που λαμβάνουν την σχετική πλειοψηφία των ψήφων. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με κλήρωση η οποία ενεργείται από την





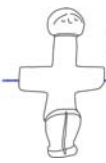
Εφορευτική Επιτροπή. Όσοι έθεσαν υποψηφιότητα και δεν εκλέχθηκαν σαν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τυγχάνουν αναπληρωματικά μέλη αυτού και αναπληρώνουν κατά σειρά επιτυχίας οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση παραιτήσεως, διαγραφής ή θανάτου αυτών. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται είτε εγγράφως προς το Διοικητικό Συμβούλιο πέντε (5) πλήρεις ημέρες πριν από τις αρχαιρεσίες, είτε με πρόταση τακτικών μελών που παρευρίσκονται στην Γενική Συνέλευση που υποβάλλεται προφορικά πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας. Η Εφορευτική Επιτροπή ανακοινώνει τα αποτελέσματα των αρχαιρεσιών και προσυπογράφει το σχετικό πρακτικό της Γενικής Συνέλευσης.

- 11.11. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης καταχωρούνται στο βιβλίο Πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων και υπογράφονται από τα σύμφωνα με το άρθρο 11.8 του παρόντος εκλεγμένα όργανα αυτής.

### **Άρθρο 12: Διοικητικό Συμβούλιο**

- 12.1. Η διοίκηση του Σωματίου ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από έξι (6) τακτικά μέλη, τα οποία εκλέγονται ανά διετία από την Γενική Συνέλευση. Το νεοεκλεγμένο Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε συνεδρίαση, υπό την προεδρία εκείνου που έλαβε τις περισσότερες ψήφους, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα της εκλογής του και συγκροτείται σε σώμα με την εκλογή, με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών του, του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, του Γενικού Γραμματέα και του Ταμία. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου αρχίζει από την ημέρα της εκλογής τους και λήγει κατά την ημέρα που συνέρχεται η τακτική Γενική Συνέλευση του Σωματίου μετά την συμπλήρωση διετίας. Τα αναπληρωματικά μέλη ακολουθούν την θητεία των τακτικών τα οποία αναπληρώνουν. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πάντοτε επανεκλέξιμα.
- 12.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικώς μία φορά το μήνα. Μπορεί όμως να συνέλθει και έκτακτα οποτεδήποτε όταν προσκληθεί από τον Πρόεδρο ή το ζητήσουν τρία (3) τουλάχιστον μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου με έγγραφη αίτηση στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι της έκτακτης σύγκλησης και τα θέματα που επιθυμούν να συζητηθούν. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα, με έγγραφη πρόσκληση η οποία κοινοποιείται στα μέλη του τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από την συνεδρίαση αυτού και στην οποία πρέπει να περιλαμβάνονται τα θέματα της ημερησίας διάταξης.
- 12.3. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται αυτοπροσώπως είτε με εξουσιοδότηση, πέντε (5) τουλάχιστον από τα μέλη του. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να εκπροσωπεί ένα άλλο μέλος με έγγραφη εξουσιοδότηση που απευθύνεται προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία, με φανερή ψηφοφορία, και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερικχύει, η ψήφος του Προέδρου. Επιτρέπεται η διενέργεια μυστικής ψηφοφορίας επί προσωπικών θεμάτων ή οποτεδήποτε και για οποιοδήποτε θέμα αποφασίσει κατά πλειοψηφία το Διοικητικό Συμβούλιο.

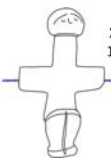




- 12.4 Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούνται στο τηρούμενο για το σκοπό αυτό βιβλίο Πρακτικών και υπογράφονται από τα παριστάμενα στην συνεδρίαση μέλη αυτού. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εφόσον παρευρίσκονται και διαφωνούν, δικαιούνται να ζητήσουν την καταχώριση της διαφωνίας τους στα πρακτικά της σχετικής συνεδρίασης αυτού.
- 12.5. Σε περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο δεν συγκληθεί σε συνεδρίαση επί τέσσερις (4) συνεχείς μήνες, θεωρείται έκπτωτο και οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον δικαιούται να ζητήσει το διορισμό προσωρινής Διοικητικής Επιτροπής, εκτός αν η μη σύγκλησή του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλεται σε γεγονός ανωτέρας βίας.
- 12.6. Σε περίπτωση:
- (α) Παραίτησης ή αποχώρησης μέλους ή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για οποιοδήποτε λόγο και εφόσον τα εναπομείναντα μέλη είναι τέσσερα (4) ή περισσότερα, τα αναπληρωματικά μέλη, κατά την σειρά της εκλογής τους, συμπληρώνουν τις κενές θέσεις μελών, κι αν δεν υπάρχουν αναπληρωματικά τότε συμπληρώνονται από άλλα τακτικά μέλη του Σωματείου που εκλέγονται στην πρώτη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά την δημιουργία του κενού (-ών) στην σύνθεση αυτού, η δε εκλογή αυτή επικυρώνεται από την πρώτη Γενική Συνέλευση (τακτική ή έκτακτη) που θα συνέλθει για οποιοδήποτε λόγο. Η θητεία των μελών που εκλέγονται με τον τρόπο αυτό είναι για το υπόλοιπο της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου.
  - (β) Παραίτηση ή αποχώρηση ή παύση ολόκληρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή περισσότερων από πέντε (5) μελών του, για οποιοδήποτε λόγο, διεξάγονται αρχαιρεσίες για εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου το αργότερο μέσα σε δύο (2) μήνες από την επέλευση οποιοδήποτε από τα παραπάνω γεγονότος. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται από έκτακτη Γενική Συνέλευση που συγκαλείται για τον σκοπό αυτό από το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο ή κατόπιν προσκλήσεως του ενός δεκάτου (1/10) των μελών του Σωματείου.
  - (γ) Σε περίπτωση παραίτησης του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου παραμένοντος όμως σαν μέλος αυτού, ο νέος Πρόεδρος εκλέγεται από το ίδιο το Διοικητικό Συμβούλιο μεταξύ των μελών του και κατά τρόπο που κρίνει το ίδιο κατά περίπτωση. Αν παραιτηθεί ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και από μέλος του Συμβουλίου, η θέση του σαν μέλος συμπληρούται από το πρώτο κατά την σειρά εκλογής αναπληρωματικό μέλος σύμφωνα με τις αμέσως προηγούμενες αρχαιρεσίες για την ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου.
  - (δ) Ως παραίτηση θεωρείται και η αδικαιολόγητη απουσία μέλους από τέσσερις (4) συνεχείς συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

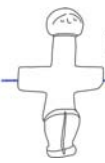
### **Άρθρο 13: Αρμοδιότητες και υποχρεώσεις του Διοικητικού Συμβουλίου**

- 13.1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται όλες, γενικά, τις υποθέσεις του Σωματείου, με εξαίρεση αυτές για τις οποίες αρμοδιότητα να αποφασίσει, είτε από το νόμο είτε από το καταστατικό, έχει η Γενική Συνέλευση, και



εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης. Ειδικότερα και ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, έχει καθήκον να:

- (α) Προωθεί με κάθε νόμιμο τρόπο τους σκοπούς του Σωματείου και να λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα, μη εξαιρουμένων και δικαστικών, για την προάσπιση των συμφερόντων του Σωματείου και την εκπλήρωση των σκοπών αυτού.
  - (β) Αποφασίζει για την εγγραφή ή διαγραφή μελών ή την επιβολή πειθαρχικής ποινής.
  - (γ) Αποφασίζει για τα έσοδα και έξοδα του Σωματείου.
  - (δ) Επιβλέπει και ελέγχει την τακτική τήρηση των Βιβλίων του Σωματείου στα οποία καταχωρούνται οι διάφορες πράξεις και αποφάσεις για τις οποίες είναι υπεύθυνο καθώς και τα έσοδα και τα έξοδα του Σωματείου.
  - (ε) Φροντίζει για την σύνταξη των απολογισμών και προϋπολογισμών του Σωματείου.
  - (στ) Αποδέχεται δωρεές, κληρονομίες και κληροδοτήματα.
  - (ζ) Διορίζει και παύει το προσωπικό του Σωματείου και καθορίζει τις αρμοδιότητες και τις αποδοχές του.
  - (η) Αποφασίζει για τον καθορισμό και απονομή τιμητικών διακρίσεων.
  - (θ) Αποφασίζει για την έκδοση εντύπων και κάθε μέσου επικοινωνίας του Σωματείου, και φροντίζει να επιλύει όλα τα ζητήματα τα οποία δεν υπάγονται στη δικαιοδοσία της Γενικής Συνελεύσεως.
- 13.2. Στο Διοικητικό Συμβούλιο μπορούν να συμμετέχουν έως τρεις (3) εκπρόσωποι του Ιδρύματος, οι οποίοι δεν θα έχουν δικαίωμα ψήφου αλλά θα εκφέρουν γνώμη.
- 13.3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορούν να παρέχουν στο Σωματείο εξαρτημένη εργασία με αμοιβή ή να συνάπτουν με αυτό συμβάσεις που συνεπάγονται την λήψη αμοιβής για την προσφορά οποιασδήποτε υπηρεσίας ή παροχής για την εκτέλεση έργου με σκοπό την επίτευξη κέρδους. Τυχόν δαπάνες των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για υποθέσεις του Σωματείου καταβάλλονται μόνο κατόπιν αποδείξεως της δαπάνης και του σκοπού αυτής και με την προσκόμιση του νομίμου παραστατικού εγγράφου.
- 13.4. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, οφείλει να συνεργάζεται στενά με τα Διοικητικά Συμβούλια Συνδέσμων Υποτρόφων Ιδρύματος Α.Γ. ΛΕΒΕΝΤΗ που τυχόν έχουν ιδρυθεί ή θα ιδρυθούν στο εξωτερικό και οι αποφάσεις του στο μέτρο του δυνατού θα πρέπει να είναι συμβατές με εκείνες των Διοικητικών Συμβουλίων των παραπάνω Σωματείων προκειμένου να προωθούνται κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο οι κοινοί σκοποί τους,



- 13.5. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται με απόφαση του να αναθέσει ορισμένες αρμοδιότητες γραμματειακής φύσεως σε τρίτα πρόσωπα.

#### **Άρθρο 14: Συγκρότηση Ειδικών Επιτροπών**

Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται, για την καλύτερη διεξαγωγή των εργασιών του Σωματείου, να συγκροτεί ειδικές επιτροπές οι οποίες τελούν υπό τον άμεσο έλεγχο του και οι οποίες ενεργούν κατ' εντολή και για λογαριασμό του. Ο τρόπος λειτουργίας των επιτροπών αυτών καθορίζεται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

#### **Άρθρο 15: Πρόεδρος**

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή ο κατά το επόμενο άρθρο 16 νόμιμος αναπληρωτής του, συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση και προεδρεύει των συνεδριάσεων αυτού, φροντίζει για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, εκδίδει εντολές προς πληρωμή και είσπραξη στον Ταμία με βάση τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, εκθέτει την κατάσταση του Σωματείου και τη δράση του Διοικητικού Συμβουλίου στις Γενικές Συνελεύσεις και εκπροσωπεί το Σωματείο έναντι τρίτων προσώπων, φυσικών ή νομικών, ενώπιον διοικήσεως, των δικαστηρίων και πάσης άλλης αρχής. Παρέχει ειδική ή γενική εντολή εκπροσωπήσεως του Σωματείου και δύναται να τις ανακαλεί.

#### **Άρθρο 16: Ο Αντιπρόεδρος**

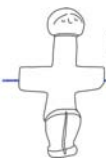
Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε όλα τα καθήκοντά του σε περίπτωση που ο τελευταίος αδυνατεί ή/και κωλύεται να ασκήσει τις εξουσίες του.

#### **Άρθρο 17: Γενικός Γραμματέας**

- 17.1. Ο Γενικός Γραμματέας φυλάσσει τα αρχεία και τη σφραγίδα του σωματείου, τηρεί τα Βιβλία Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης, το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων, το μητρώο των μελών και φροντίζει γενικά στη διεξαγωγή της γραφικής υπηρεσίας του Σωματείου και συνυπογράφει τα σχετικά έγγραφα εκτός εκείνων που αφορούν την οικονομική διαχείριση του Σωματείου.
- 17.2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατόν να ανατεθούν ορισμένες αρμοδιότητες γραμματειακής φύσεως σε τρίτα πρόσωπα με ανάθεση έργου ή εργασίας.

#### **Άρθρο 18: Ταμίας**

Ο Ταμίας διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου, τηρεί το βιβλίο του Ταμείου, ενεργεί τις εισπράξεις και πληρωμές έναντι διπλοτύπων αποδείξεων και βάσει ενταλμάτων υπογεγραμμένων από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Συντάσσει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό των εσόδων και εξόδων κάθε οικονομικού έτους. Ο Ταμίας υποχρεούται τα επιπλέον ποσά να τα καταθέτει επ' ονόματι του Σωματείου σε Τράπεζα(ες). Ο Ταμίας υποβάλλει κάθε μήνα στο Διοικητικό Συμβούλιο συνοπτική κατάσταση των εσόδων και εξόδων με το καθαρό υπόλοιπο ταμείου του προηγούμενου μήνα, στο τέλος δε κάθε έτους λεπτομερή λογοδοσία της διαχειρίσεως του, υποβάλλοντας στην ετήσια τακτική Γενική



Συνέλευση και τον πλήρη οικονομικό απολογισμό του παρελθόντος έτους. Για κάθε καταβολή ή ανάληψη χρημάτων απαιτούνται δύο (2) υπογραφές, του Ταμία και του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός αν άλλως ρητώς ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Επίσης ο Ταμίας υποχρεούται να παρουσιάζει στην Ελεγκτική Επιτροπή όλα τα ταμειακά βιβλία και δικαιολογητικά της διαχείρισεως του οποτεδήποτε του ζητηθούν.

### **Άρθρο 19: Ελεγκτική Επιτροπή**

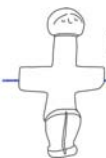
- 19.1. Η εποπτεία και ο έλεγχος της διαχειρίσεως του Διοικητικού Συμβουλίου ασκείται από την Ελεγκτική Επιτροπή η οποία αποτελείται από τρία (3) μέλη.
- 19.2. Τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής εκλέγονται με τον τρόπο και για χρόνο ίσο με το Διοικητικό Συμβούλιο. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου δεν δύνανται να εκλεγούν και μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής.
- 19.3. Η Ελεγκτική Επιτροπή ελέγχει την οικονομική διαχείριση και τις ενέργειες του Διοικητικού Συμβουλίου και συντάσσει εκθέσεις οι οποίες υπογράφονται από τα παριστάμενα κατά τη συνεδρίαση μέλη της και αναγιγνώσκονται στις Γενικές Συνελεύσεις και καταχωρούνται στο Βιβλίο Πρακτικών αυτών.
- 19.4. Το Ίδρυμα έχει τα ίδια δικαιώματα ελέγχου επί των οικονομικών του Σωματείου όπως και η Ελεγκτική Επιτροπή. Ο έλεγχος ασκείται από τον εκπρόσωπο του Ίδρυματος που έχει ορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

### **Άρθρο 20: Εφορευτική Επιτροπή**

Η Εφορευτική Επιτροπή εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση που έχει σαν θέμα αρχαιρεσίες, αποτελείται από τρία (3) μέλη του Σωματείου και έργο έχει την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής.

### **Άρθρο 21: Οικονομικό Έτος - Λογιστικά Βιβλία Προϋπολογισμός**

- 21.1. Το Οικονομικό έτος του Σωματείου αρχίζει από την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Ένα μήνα τουλάχιστον πριν από τη λήξη του έτους συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο προϋπολογισμός "εσόδων και εξόδων" του επόμενου έτους και υποβάλλεται προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση.
- 21.2. Εντός τριών μηνών από την λήξη εκάστου οικονομικού έτους καταρτίζονται από τον Ταμία η ετήσια απογραφή, ο λογαριασμός "έσοδα - έξοδα" και ο Ισολογισμός και παραδίδονται με όλα τα δικαιολογητικά στον Πρόεδρο ο οποίος αφού τα εξετάσει τα υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού εξετάσει το λογαριασμό "έσοδα - έξοδα" και τον Ισολογισμό, τα στέλνει με πρότασή του στην Ελεγκτική Επιτροπή, η οποία καταρτίζει τη σχετική με το λογαριασμό αυτό έκθεση προς την Γενική Συνέλευση. Αντίγραφο της έκθεσης αυτής επιδίδεται και στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση, ώστε να μπορεί να δώσει σχετικές εξηγήσεις.



## **Άρθρο 22: Τροποποίηση του Καταστατικού**

- 22.1 Για την τροποποίηση του Καταστατικού, εκτός από το Άρθρο 2, απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης στην οποία παρίσταται τουλάχιστον το ένα δεύτερο (1/2) των τακτικών μελών του Σωματείου και η οποία απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.
- 22.2 Το Άρθρο 2 μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων

## **Άρθρο 23: Λύση του Σωματείου**

Το Σωματείο διαλύεται αν παραμείνουν λιγότερα από είκοσι (20) μέλη ή αν συντρέχουν οι διατάξεις περί διαλύσεως Σωματείου του Νόμου Περί Σωματείων και Ιδρυμάτων (Ν.57/72). Για την διάλυση του Σωματείου απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης η οποία για να ληφθεί πρέπει να παρίσταται το ένα δεύτερο (1/2) τουλάχιστον των τακτικών μελών πλέον ενός και η σχετική απόφαση να ληφθεί με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου υποχρεώνεται να κοινοποιήσει αντίγραφο της απόφασης για την διάλυση του Σωματείου στον Έφορο Σωματείων, ένα μήνα μετά από την λήψη αντιγράφου της απόφασης περί διαλύσεως.

Σε περίπτωση διαλύσεως του Σωματείου όλη η κινητή και ακίνητη περιουσία του περιέρχεται στο Ίδρυμα Α.Γ. ΛΕΒΕΝΤΗ.

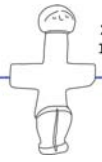
## **Άρθρο 24: Γενικές διατάξεις**

- 24.1. Τυχόν κενά στις διατάξεις του παρόντος καταστατικού συμπληρώνονται από τις σχετικές διατάξεις του Νόμου περί Σωματείων και Ιδρυμάτων (Ν.57/72).
- 24.2. Μέσα σε έξι μήνες από την εγγραφή του Σωματείου στο Μητρώο Σωματείων του Εφόρου Σωματείων το προσωρινό Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να συγκαλέσει την Γενική Συνέλευση για τις αρχαιρεσίες εκλογής του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό.
- 24.3. Το παρόν καταστατικό αποτελείται από 24 άρθρα και αφού διαβάστηκε κατ' άρθρο και στο σύνολό του, εγκρίθηκε από την Ιδρυτική Συνέλευση που συγκροτήθηκε από τα ιδρυτικά μέλη στην Λευκωσία, σήμερα 10 Ιουνίου 2005. Η ισχύς του αρχίζει από την ημέρα καταχώρισης του στο Μητρώο Σωματείων του Εφόρου Σωματείων.

Η Ιδρυτική Συνέλευση εξέλεξε ως προσωρινό εξαμελές Διοικητικό Συμβούλιο τους:

Βάκης Φιλίππου  
Ειρήνη Νεοφύτου  
Σταυρούλα Φιλίππου  
Χριστίνα Κούσπαρου  
Νέστορας Ιακωβίδης  
Μάριος Μυριανθούσης

Πρόεδρος  
Αντιπρόεδρος  
Γενικός Γραμματέας  
Ταμίας  
Μέλος  
Μέλος



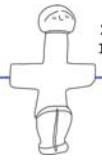
στους οποίους ανέθεσε την εντολή υποβολής του καταστατικού στον Έφορο Σωματείων και σύγκλησης της πρώτης Γενικής Συνέλευσης μέσα σε έξι (6) μήνες από την έκδοση της απόφασης του Εφόρου Σωματείων για την εγγραφή του Σωματείου στο Μητρώο Σωματείων. Το πρώτο θέμα της ημερήσιας διάταξης θα είναι η εκλογή του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου μετά τη λογοδοσία της προσωρινής διοίκησης που θα έχει διοικήσει το Σωματείο μέχρι τότε.

Λευκωσία, 4 Μαΐου 2005



	<b>Όνοματεπώνυμο</b>	<b>Διεύθυνση</b>	<b>Υπογραφή</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			





- ΚΕΝΗ ΣΕΛΙΔΑ -